

Mensa gymnázium, o. p. s.

Praha 6 - Řepy, Španielova 1111

SMĚRNICE ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Magda Kindlová
Schválil:	Mgr. Magda Kindlová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2017
Školská rada projednala dne:	-----
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Mensa gymnázia, o. p. s.

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Žáci mají právo:

2.1.1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

2.1.2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

2.1.3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

2.1.4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

2.1.5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

2.1.6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

2.2.1. svobodnou volbu školy pro své dítě

2.2.2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole

2.2.3. informace o škole podle obecně závazného právního předpisu o svobodném přístupu k informacím

2.2.4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

- 2.2.5. právo na vzdělávání dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v ust. § 14 školského zákona
 - 2.2.6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - 2.2.7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
 - 2.2.8. volit a být voleni do školské rady,
 - 2.2.9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 - 2.2.10. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- 2.3. Žáci jsou povinni:
- 2.3.1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - 2.3.2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - 2.3.3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 2.4. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- 2.4.1. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 2.4.2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - 2.4.3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.5. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
- 2.5.1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

- 2.5.2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 2.5.3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- 2.5.4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 2.5.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.6. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 2.7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- 2.8. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 2.9. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 2.10. Před ukončením vyučování nezletilí žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 2.11. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 2.12. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
- 2.13. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zletilý žák je povinen rovněž doložit důvody své nepřítomnosti ve

vyučování v téže lhůtě. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád níže.

- 2.14. Odchod nezletilého žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů (zákonných zástupců) kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. V urgentním případě lze uvolnit nezletilého žáka i na základě telefonického souhlasu zákonného zástupce.
- 2.15. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- 2.16. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 2.17. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně k rukám vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

III. Režim při akcích mimo školu

- 3.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou

uvedením v týdenním plánu práce školy (aplikace škola OnLine), kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- 3.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem žákům, resp. jejich zákonným zástupcům.
- 3.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 3.6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 3.7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

IV. Docházka do školy

- 4.1. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Zákonný zástupce omluví žáka v aplikaci Škola OnLine nejdéle do 3 dnů po návratu žáka do školy.
- 4.2. V případě, že je žák zletilý, sdělí on sám nebo osoba jím pověřená – písemně nebo telefonicky – nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti důvod absence. Po návratu do školy se žák omluví v aplikaci Škola OnLine nejdéle do 3 dnů po návratu do školy.
- 4.3. Na jednotlivou vyučovací lekci žáka uvolňuje vyučující daného předmětu.
- 4.4. Předem ohlášenou absenci v maximálním rozsahu do 3 dnů uvolňuje třídní učitel.

- 4.5. Při absenci delší než 3 dny uvolňuje na písemnou žádost pouze ředitel školy.
- 4.6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 4.7. Žák, jehož absence přesahuje 25% za pololetí v určitém předmětu, nemusí být klasifikován; žák nižšího stupně gymnázia, jehož absence se rovná nebo přesahuje 50%, nebude v daném pololetí klasifikován. Žák vyššího stupně gymnázia, jehož absence se rovná nebo přesahuje 40%, nebude v daném pololetí klasifikován. Výjimku v odůvodněných případech povoluje ředitelka školy.
- 4.8. V případě dlouhodobé lékařským potvrzením podložené absence může být studium upraveno individuálním vzdělávacím plánem.
- 4.9. Pozdní příchod delší než 15 min se považuje za 1 zameškanou hodinu.
- 4.10. Při překročení limitu 8 neomluvených hodin za pololetí může být žák podmíněně vyloučen ze školy. O podmíněném vyloučení rozhoduje na návrh pedagogické rady ředitel školy.
- 4.11. Bude-li mít podmíněně vyloučený žák v příštím klasifikačním období další neomluvené hodiny, může být vyloučen ze studia. O tomto vyloučení rozhoduje na návrh pedagogické rady ředitel školy.
- 4.12. Podmíněné vyloučení, resp. vyloučení ze školy se netýká žáků plnících povinnou školní docházku.
- 4.13. V případech, ve kterých to bude ředitel školy považovat za nutné, nařídí konkrétnímu žákovi, aby své absence ze zdravotních důvodů omlouval výhradně potvrzením příslušného lékaře. O tomto rozhodnutí bude žák, resp. jeho zákonný zástupce, informován písemně.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- 5.2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 5.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 5.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- 5.5. Při výuce v tělocvičně, v laboratoři a jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 5.6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu zevnitř volně otevíratelné.
- 5.7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Jsou rovněž povinni poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 5.8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 5.9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 5.10. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy

úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- 5.11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.

VI. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

6.1. Preventivní činnost školy:

- 6.1.1. Škola v co nejvyšší míře vytvoří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- 6.1.2. Škola zajistí bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
- 6.1.3. Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- 6.1.4. Škola rovněž poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- 6.1.5. Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- 6.1.6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- 6.1.7. Škola poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- 6.1.8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

6.1.9. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

6.2. Tabákové výrobky:

6.2.1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

6.2.2. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

6.2.3. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

6.2.4. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách budovy školy, v areálu školy nebo v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

6.2.5. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

6.2.6. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

6.2.7. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

6.2.8. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

6.2.9. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem

6.3. Alkohol

6.3.1. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

6.3.2. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

- 6.3.3. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- 6.3.4. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 6.3.5. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 6.3.6. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 6.3.7. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 6.3.8. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 6.3.9. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6.3.10. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 6.3.11. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 6.3.12. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 6.3.13. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

- 6.3.14. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 6.3.15. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.
- 6.3.16. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 6.3.17. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
- 6.3.18. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

6.4. Omamné a psychotropní látky (OPL):

- 6.4.1. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
- 6.4.2. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- 6.4.3. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- 6.4.4. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 6.4.5. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 6.4.6. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 6.4.7. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 6.4.8. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- 6.4.9. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 6.4.10. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- 6.4.11. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 6.4.12. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- 6.4.13. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 6.4.14. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 6.4.15. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- 6.4.16. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- 6.4.17. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 6.4.18. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 6.4.19. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- 6.4.20. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

- 6.4.21. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- 6.4.22. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 6.4.23. Pokud v rámci tohoto podezření zjistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.
- 6.4.24. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelepí a opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- 6.4.25. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - nález ihned uvědomí vedení školy.
 - nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
 - nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- 6.4.26. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

6.5. Krádeže, vandalizmus

6.5.1. Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí školy setkat.

6.5.2. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

6.5.3. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

6.5.4. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

6.5.5. V případě krádeže o události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

6.6. Vandalismus

6.6.1. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

6.6.2. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

6.7. Oblast prevence užívání návykových látek

6.7.1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

6.7.2. Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

6.7.3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

6.7.4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

6.7.5. Distribuce a šíření OPL je podle trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

6.7.6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu.

VII. Evidence úrazů

7.1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

7.2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- 7.3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- 7.4. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- 7.5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 7.6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 7.7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a žáků

- 8.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 8.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk a botníků.
- 8.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 8.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 8.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9.1. Hodnocení
 - 9.1.1. Specifikem školy je písemné vysvědčení se slovním a bodovým hodnocením, které žáci dostávají na konci každého čtvrtletí a pololetí. Součástí slovního hodnocení na konci pololetí je jasné vyjádření dosažené úrovně vzdělání žáka uvedením stupně prospěchu (tj. výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný).
 - 9.1.2. Při ukončení povinné školní docházky, po absolvování posledního ročníku gymnázia, popř. při ukončení studia na gymnáziu, žáci obdrží klasické vysvědčení se známkami, a to na žádost zletilého žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka nebo školy, do které žák přestupuje.
 - 9.1.3. K tomu, aby žák z předmětu prospěl, musí dosáhnout alespoň 30 bodů; maximum je 100 bodů.
 - 9.1.4. Nedosáhne-li žák na konci školního roku z některého předmětu 30 bodů, musí z něj vykonat opravnou zkoušku. Tato zkouška je komisionální. Termín zkoušky a složení komise určí ředitel. Nesplní-li tuto podmínku žák některého ročníku kvarty až oktávy, nemůže pokračovat ve studiu.

9.1.5. Pro převod bodového hodnocení na známky (přihlášky na VŠ, ukončení studia atd.) platí následující orientační převodník:

100 - 85	1- výborný
84 - 65	2- chvalitebný
64 - 45	3 - dobrý,
44 - 30.....	4 - dostatečný
29 - 0	5 – nedostatečný

9.1.6. 100 - 85 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

9.1.7. 84 - 65 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

9.1.8. 64 - 45 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

9.1.9. 44 - 30 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných

intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

9.1.10. 29 - 0 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.1.11. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

9.1.12. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 9.1.13. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 9.1.14. Průběžné hodnocení je hodnocením dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých předmětech. Vyučující sleduje a hodnotí, jak si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší ústně či písemně, diskutuje s nimi, zadává jim různé úkoly ve škole i domů nebo hodnotí výkony žáka ve výcvikových kurzech a cvičeních.
- 9.1.15. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 9.1.16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- 9.1.17. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Celkový prospěch se zásadně neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- 9.1.18. Ředitel školy působí při sjednocování klasifikačních měřítek všech vyučujících.
- 9.1.19. Pokud je ředitelem školy nařízeno v daném předmětu napsání komparativního testu, musí vyučující v celkové klasifikaci v daném pololetí přihlídnout k výsledku tohoto testu.
- 9.1.20. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu žáka informováni průběžně vyučujícími jednotlivých předmětů prostřednictvím elektronické podoby v systému Škola OnLine, případně na vyžádání i jinou formou.
- 9.1.21. Vyučující na začátku roku nebo každé pololetí specifikuje své požadavky ke klasifikaci, o každé klasifikaci žáka ve svém předmětu vede evidenci.

- 9.1.22. Důležitou součástí hodnocení žáků je jejich sebehodnocení, neboť se jím posiluje jejich sebeúcta a sebevědomí. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.
- 9.1.23. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke komentování jejich výkonů a výsledků, o chybě vyučující se žákem hovoří; žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je tak brána jako důležitý prostředek učení.
- 9.1.24. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- 9.1.25. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifik žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují jeho specifika.
- 9.1.26. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- 9.1.27. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 9.1.28. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu, způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 9.2. Odložená klasifikace
- 9.2.1. Odložená klasifikace se koná v pololetí a závěru školního roku, a to nejen z důvodu zvýšené absence, ale i z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení.
- 9.2.2. Odložená klasifikace je zkouška zahrnující svým rozsahem učivo příslušného období, kterého se nedostatek podkladů pro hodnocení týká. Žák ji může vykonat u příslušného vyučujícího pedagoga nebo před komisí.
- 9.2.3. O komisionální zkoušku může požádat buď sám žák nebo jeho zákonný zástupce nebo vyučující pedagog.
- 9.2.4. V pololetí může být klasifikace žáka primy až kvarty odložena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí, na konci roku do konce září následujícího školního roku. U žáka kvinty až oktávy může být klasifikace za 1. pololetí odložena do 30. 6. příslušného školního roku, na konci roku do konce září. Termín odložené klasifikace určí ředitel školy. Změnu termínu může ze závažných důvodů povolit ředitel školy.

9.3. Třídní schůzky

9.3.1. Rodiče jsou zváni na třídní schůzky, které se konají nejméně 2x za školní rok. Nemohou-li se dostavit, jsou povinni alespoň 1x za pololetí kontaktovat třídního učitele.

9.4. Hodnocení chování a výchovná opatření

9.4.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogy, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními vyučujícími.

9.4.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

9.4.3. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.

9.4.4. Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů na konci každého čtvrtletí, v případě závažných nedostatků okamžitě.

9.4.5. Chování žáka se na konci pololetí hodnotí těmito stupni:

1 - velmi dobré,

2 - uspokojivé,

3 - neuspokojivé,

kde znamená:

1 - velmi dobré - žák dodržuje školní řád nebo se ojediněle v rozporu s jeho ustanoveními dopouští málo závažných přestupků

2 - uspokojivé - žák v podstatě dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu

3 - neuspokojivé - žák ve škole nebo na školních akcích hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně závazných právních předpisů, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku

9.4.6. Výchovná opatření jsou žákům udělována buď pochvalná (za mimořádnou iniciativu), nebo kárná (za porušení povinností stanovených školním řádem).

9.4.7. Jednotlivými pochvalnými výchovnými opatřeními jsou:

- pochvala třídního učitele za příkladné chování, za mimořádné studijní výsledky, které mohou být příkladem pro ostatní, za mimoškolní úspěchy či propagaci školy na městské, resp. okresní úrovni;
- pochvala ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimoškolní úspěšnou činnost, za mimoškolní úspěchy či propagaci školy na úrovni kraje či republiky.

9.4.8. Jednotlivými kárnými výchovnými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele za opakované méně závažné porušení školního řádu;
- třídní důtka za závažnější porušení školního řádu nebo za častěji opakovaná méně závažná porušení školního řádu;
- důtka ředitele školy za závažné porušení školního řádu, časté neomluvené absence a za opakované pozdní příchody;
- podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze studia – rozhodne o nich ředitel školy v případě závažných přestupků proti obecným normám slušného chování, např. za opakované závažné porušení školního řádu, opakované neomluvené absence, opakované pozdní příchody aj.

9.4.9. Výchovné opatření stanoví, popř. navrhne pedagogické radě, třídní učitel na základě závažnosti kázeňského přestupku.

9.4.10. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitel může vyloučit žáka ze školy.

9.4.11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

9.4.12. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

9.5. Individuální vzdělávací plán

9.5.1. Zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka, který má zájem o individuální vzdělávací plán, předloží písemnou žádost vedení školy, které s konečnou platností může tuto žádost schválit, resp. zamítnout.

9.5.2. Je-li žádost o individuální vzdělávací plán doporučena školským poradenským zařízením a ředitelem schválena, je žák povinen splnit veškeré požadavky stanovené IVP, tj. obsahovou náplň a harmonogram konzultací a zkoušek stanovených příslušným vyučujícím.

9.5.3. V případě nesplnění některých ze stanovených podmínek bude IVP v nejbližším možném termínu ukončeno.

9.6. Konzultace

9.6.1. Pokud něčemu z probírané látky žák v hodině neporozumí a není to schopen pochopit ani doma, může požádat o konzultaci příslušného vyučujícího. Pedagog může jeho žádost odmítnout jenom ze závažných důvodů.

9.6.2. Konzultace nejsou určeny k tomu, aby vyučující znovu vykládal to, co bylo vyloženo v hodině a žák látku nepochopil prokazatelně z toho důvodu, že nedával pozor.

9.6.3. Konzultace mj. umožňují žákovi, aby se s vyučujícím poradil o problémech, které s předmětem má, a aby společně našli řešení; konzultace v neposlední řadě slouží k tomu, aby si žák prohloubil v daném předmětu své vědomosti.

9.7. Seminární práce

9.7.1. Seminární práce je povinně volitelná samostatná práce probíhající v rámci jednoho školního roku, která má žákovi pomoci prohloubit si znalosti z předmětu, který ho zajímá, a osvojit si důležité kompetence. Ve školním vzdělávacím programu je stanoven povinný počet seminárních prací za nižší a vyšší stupeň gymnázia, který je žák povinen dodržet.

9.7.2. Téma seminární práce je stručné zadání spolu s pokyny pro vypracování, doporučenou literaturou apod. Podobá se zadání diplomové práce. Zadaná témata oznámí vyučující řediteli do data uvedeného v materiálu Organizace školního roku na příslušný školní rok. Žák si zvolí své téma seminárních prací do dne uvedeného v materiálu Organizace školního roku na příslušný školní rok. Formulář s tématem práce, osnovou a podpisem konzultanta odevzdá do kanceláře školy nejpozději do dne uvedeného v materiálu Organizace školního roku na příslušný školní rok.

9.7.3. Pokud chce žák vypracovat seminární práci z předmětu, ze kterého nejsou témata vypsána, požádá o jejich vypsání příslušného vyučujícího. Pokud žák navrhuje téma vlastní, nechá si jej tímto vyučujícím schválit.

9.7.4. Žák je oprávněn zvolit si v jednom školním roce maximálně 2 seminární práce.

9.7.5. Součástí zadání je také orientační bodové hodnocení ve formě podle uvážení zadávajícího.

9.7.6. Zásadním požadavkem pro vypracování seminární práce je, aby na ní žák pracoval průběžně po celé období. Vyučujícím se proto doporučuje setkávat se se žáky na pravidelných konzultacích. Doporučuje se rovněž považovat konzultace za nutnou podmínku přijetí seminární práce.

9.7.7. Žák je povinen odevzdat seminární práci v písemné i elektronické formě. Žák, resp. jeho zákonní zástupci podpisem smlouvy o studiu výslovně souhlasí, že jeho práce může být zveřejněna.

9.7.8. Hotovou práci příslušnému pedagogovi musí odevzdat žáci v termínu dle Organizace školního roku na příslušný školní rok. Ohodnocené práce

vyučující odevzdá vedení školy v termínu dle Organizace školního roku. V tomto hodnocení je uvedeno jméno konzultanta, předmět, třída a jméno žáka, slovní a bodové hodnocení.

9.7.9. Každá seminární práce musí obsahovat stručnou anotaci v angličtině.

9.7.10. Žák musí svou práci obhájit před komisí. Obhajoby se konají ve dnech stanovených v materiálu Organizace školního roku na příslušný školní rok. Obhajoba je zahrnována do celkového hodnocení stanoveného za seminární práci.

9.7.11. Výsledek seminární práce se započítává do komplexního bodového hodnocení žáka.

9.7.12. Podrobná metodika pro vypracování seminární práce je k dispozici na nástěnce ve škole.

9.8. Ročníková práce

9.8.1. Povinnou součástí vzdělávání na Mensa gymnáziu je ročníková práce, kterou vypracovávají žáci od poloviny sexty do poloviny septimy a která je vždy zařazena do hodnocení konkrétního předmětu.

9.8.2. Podrobná metodika pro vypracování ročníkové práce je k dispozici na nástěnce ve škole.

9.9. Komplexní bodové hodnocení

9.9.1. Komplexní bodové hodnocení mapuje studijní výsledky žáka, jeho aktivní účast v soutěžích, projektech, v práci pro školu a bere v potaz i mimoškolní činnost studentů. Kromě toho slouží také jako podklad k uznání nároku na stipendium a k výpočtu jeho výše.

9.9.2. Komplexní bodové hodnocení se proto skládá z následujících položek:

- a) Klasifikace v jednotlivých předmětech.
- b) Hodnocení seminárních a ročníkových prací.
- c) Hodnocení dalších mimořádných aktivit žáka, přispívajících k jeho odbornému růstu a propagaci školy. Jedná se především o výsledky dosažení v rámci olympiád a dalších soutěží a o získání certifikací na základě mezinárodně platných zkoušek. O přidělení bodů za tyto aktivity rozhoduje na návrh třídního učitele ředitel školy.

9.9.3. Ve druhém pololetí příslušného školního roku nesmí žák dosáhnout méně než 30 bodů z více než dvou předmětů.

- 9.9.4. Dosáhne-li žák ve druhém pololetí příslušného školního roku z jednoho nebo dvou předmětů méně než 30 bodů, stanoví mu ředitel termín opravné zkoušky tak, aby se tato konala nejpozději do 30. 9. příslušného roku.
- 9.9.5. Neuspěje-li u opravné zkoušky žák primy až kvarty, opakuje ročník. Žáku kvinty až oktávy opakování ročníku povoluje ředitel školy.
- 9.9.6. V případě, že žák primy až kvarty dosáhne méně 30 bodů z více než dvou předmětů, opakuje ročník. Žáku kvinty až oktávy povoluje opakování ročníku ředitel školy.
- 9.9.7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

9.10. Komisionální zkouška

- 9.10.1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 9.10.2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 9.10.3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením a stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a

zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

9.10.4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

9.10.5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

9.10.6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9.10.7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9.11. Stipendijní řád

9.11.1. Stipendium je žákům vypláceno v závislosti na výsledcích dosažených v komplexním bodovém hodnocení.

9.11.2. Do 31. 8. každého školního roku (v případě odložené klasifikace do 30. 9.) provede škola vyhodnocení komplexního bodového hodnocení; hodnota označená v tabulce níže jako průměr bodů je podíl mezi dosaženým celkovým počtem bodů a počtem předmětů vyučovaných v příslušném ročníku.

9.11.3. Na základě těchto výsledků se stanoví výše stipendia na příští školní rok.

9.11.4. Stipendia budou vyplácena měsíčně v následující výši:

kategorie	Průměr bodů	Výše stipendia (za primu – kvartu)	Výše stipendia (za kvintu – septimu)
D	80 – 84,99	---	75 Kč
C	85 – 95,99	75 Kč	100 Kč
B	96 – 105,99	150 Kč	200 Kč
A	106 a více	250 Kč	300 Kč
Při mimořádně aktivní účasti v soutěžích a dalších aktivitách + při výrazném úspěchu ve vzdělávacích soutěžích. (aktivitách)	Možnost zvýšit stipendium o 50 - 100 Kč (ve výjimečných případech i více). O udělení a výši stipendia rozhoduje ŘŠ.		

9.11.5. Stipendium je vypláceno vždy ve stanovený den v měsíci a v čase určeném vedením školy.

9.11.6. Nárok na stipendium zaniká v těchto případech:

- žák nedosahuje předepsaného bodového minima v některém z předmětů v 1. pololetí
- žák koná na konci roku opravnou zkoušku nebo zkoušky
- ředitel školy rozhodne o nevyplacení stipendia na příští měsíc žákovi, který porušil ustanovení školního řádu
- po dobu, po kterou je žák podmíněčně vyloučen ze studia
- žák, který ukončil studium.

X. Závěrečná ustanovení

10.1. K provedení některých ustanovení školního řádu se zároveň vyhlašuje

A) Řád o provozu a vnitřním režimu školy

B) Řád žákovské samosprávy (gymnázium vydá na základě návrhu žáků)

10.2. Oba jmenované dokumenty tvoří nedílnou součást tohoto řádu a jsou přístupné jednak na internetových stránkách gymnázia, jednak v době vyučování v kanceláři školy.

10.3. Tento školní řád nahrazuje všechny předchozí verze Školního řádu Mensa gymnázia, o.p.s.

10.4. Školní řád byl dne 29. 8. 2017 schválen na pedagogické radě a dne..... byl ve smyslu ust. § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona schválen školskou radou.

Mgr. Magda Kindlová
ředitelka