



Zakladací listina nadačního fondu

I.

Název a sídlo nadaceho fondu

1.1 Název nadaceho fondu zní: Nadacefond Matyáše Kosíka

1.2 Sídlem nadaceho fondu je: Praha

II.

Zakladatelé nadaceho fondu

Zakladateli nadaceho fondu Matyáše Kosíka jsou:

- a) Mgr. Barbora Kosíková, nar. 12. 11. 1959, trvale bytem Liliová 249/6, 110 00, Praha 1
- b) Mgr. Magda Kindlová, nar. 23. 9. 1970, trvale bytem Prokopova 182, 273 43, Buštěhrad

III.

Trvání nadaceho fondu

Nadacefond se zřizuje na dobu neurčitou.

IV.

Účel nadaceho fondu

Účelem nadaceho fondu je poskytování tzv. Stipendia Matyáše Kosíka na podporu a rozvoj nadání a talentu žáků na Mensa gymnáziu, o.p.s., IČO 250 58843, Španielova 1111/19, Praha 6-Řepy, na podporu tvůrčích a vzdělávacích aktivit vedoucích k rozvoji nadání a talentu, na zlepšování schopností a vědomostí a motivaci k celoživotnímu učení.

V.

Vklad zakladatelů

5.1 Majetkový vklad zakladatelky Mgr. Barbory Kosíkové činí při zřízení nadaceho fondu částka ve výši 30. 000,- Kč.

5.2 Majetkový vklad zakladatelky Mgr. Magdy Kindlové činí při zřízení nadaceho fondu částku 10. 000,- Kč.

5.3 Kapitál nadaceho fondu ke dni založení čini 40. 000,- Kč (slovy čtyřicet tisíc korun českých).

5.4 Majetek fondu tvoří vklady zakladatelů, nadacefond příspěvky a dary, výnosy z majetku nadaceho fondu, dědictví ve prospěch nadaceho fondu.

VI. Orgány nadačního fondu

Orgány nadačního fondu jsou:

- a) správní rada,
- b) revizor,
- c) nadační rada, je-li zřízena.

VII. Správní rada

7.1 Postavení a působnost správní rady

1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje jeho majetek, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.

2) Do výlučné působnosti správní rady patří:

- a) vydat Statut nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu revizora,
- b) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny, shromažďovat finanční prostředky pro podporu činnosti nadačního fondu,
- c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu (dále jen „výroční zpráva“),
- d) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadaci,
- e) zřídit nadační radu a stálé nebo dočasné komise,
- f) jmenovat a odvolávat členy nadační rady a komisi,
- g) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora.

3) Správní rada jedná jménem nadačního fondu způsobem vyplývajícím z ustanovení článku X.

7.2 Složení správní rady a jmenování

1) Správní rada má tři členy. Jedním ze členů správní rady je vždy jedna ze zakladatelek, další člen správní rady je vždy navrhován Mensa gymnáziem, o.p.s. z členů vedení Mensa gymnázia, o.p.s. a poslední člen správní rady je vždy navrhován Mensa gymnáziem, o.p.s. ze členů Mensy ČR.

2) Členy správní rady jmenuje a odvolává jedna ze zakladatelek Mgr. Barbora Kosíková. V případě, že tak nebude moci učinit, jmenuje členy správní rady druhá ze zakladatelek fondu.

3) Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení svého člena na svém nejbližším zasedání. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce člena správní rady, oznámi své odstoupení v průběhu zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém odstoupení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.

- 4) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu.
- 5) Prvními členy správní rady ke dni vzniku nadacního fondu jsou:
 - a) Mgr. Barbora Kosíková
 - b) Mgr. Václav Brdek
 - c) Mgr. Zuzana Poláková

7.3 Svolání zasedání správní rady

- 1) Správní rada zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok.
- 2) Zasedání správní rady svolává nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním její předseda pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu konání a program zasedání. Pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, lze zasedání svolat i jiným způsobem a v jiné lhůtě a době. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Pravidla svolávání zasedání správní rady uvedená výše v tomto odstavci neplatí, pokud by okolnosti vyžadovaly bezodkladné rozhodnutí správní rady a uvedená pravidla by nebylo možno dodržet. V takovém případě ale musí s takovým rozhodnutím souhlasit všichni členové správní rady.
- 3) Předseda je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo revizor.
- 4) Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů nadacního fondu, jeho zaměstnance, popř. další osoby.
- 5) Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.

7.4 Zasedání správní rady

- 1) Zasedání správní rady řídí její předseda.
- 2) O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje určený zapisovatel a členové správní rady.

7.5 Rozhodování správní rady

- 1) Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 2) K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání správní rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů správní rady. Každý člen správní rady má jeden hlas.

7.6 Rozhodování správní rady mimo zasedání

- 1) Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové správní rady.
- 2) Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání správní rady.

3) Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady.

VIII. Revizor

8.1 Postavení a působnost revizora

- 1) Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
- 2) Revizora jmenuje a odvolává jedna ze zakladatelek fondu Mgr. Barbora Kosíková.
- 3) Revizor zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakládací listinou a statutem nadačního fondu,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 4) Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 5) Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požadá.
- 6) Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
- 7) Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.
- 8) Revizorem nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.
- 9) Revizor může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení revizora na svém nejbližším zasedání. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce revizora, oznámí své odstoupení v průběhu zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém odstoupení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- 10) Revizor je oprávněn podle své úvahy vyzvat ke spolupráci i členy jiných orgánů nadačního fondu, jeho zaměstnance, popř. další osoby.

11) Výkon funkce revizora je nezastupitelný.

12) Prvním revizorem ke dni vzniku nadačního fondu je Mgr. Marcela Fatrová.

IX. Nadační rada

9.1 Postavení a působnost nadační rady (pokud je zřízena)

1) Nadační rada je poradním orgánem fondu.

2) Do působnosti nadační rady patří zejména:

- a) vyjadřovat se k základním cílům nadačního fondu a dávat podněty pro jeho činnost,
- b) vyjadřovat se ke změnám statutu nadačního fondu,
- c) navrhovat subjekty a projekty, kterým budou přiděleny nadační příspěvky.

3) Člen nadační rady nesmí být současně členem správní ani revizora.

4) Nadační rada není ke dni zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku zřízena. O jejím zřízení může rozhodnout správní rada.

9.2 Složení nadační rady a jmenování

1) Nadační rada má nejvýše 9 členů.

2) Členy nadační rady jmenuje a odvolává správní rada.

3) Členství v nadační radě zaniká úmrtím, odvoláním a odstoupením.

4) Člen nadační rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení člena nadační rady na svém nejbližším zasedání.

5) Nadační rada volí ze svého středu předsedu.

9.3 Svolání zasedání nadační rady

1) Nadační rada zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok.

2) Zasedání nadace rady svolává nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu konání a program zasedání. Pokud s tím souhlasí všichni členové nadace rady, lze zasedání svolat i jiným způsobem a v jiné lhůtě a době. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti.

3) Předseda je povinen svolat zasedání nadace rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní nebo nadace rady nebo revizor.

4) Výkon funkce člena nadace rady je nezastupitelný.

9.4 Zasedání nadace rady

5) Na toto stipendium nemá nárok žák, který ve školním roce, ve kterém by pobíral stipendium, nestuduje na Mensa gymnáziu, a žák, který nemá k datu 30.6. ukončen příslušný ročník školy (kromě žáků s IVP).

6) Správní rada může rozhodnout o odňtí stipendia v případě, že žákovi bylo uděleno nějaké kázeňské opatření ve školním roce, kdy je mu stipendium vypláceno.

11.4 Stipendium na úhradu vzdělávací aktivity, programu na rozvoj nadání a talentu, stáže

1) Stipendium na úhradu vzdělávací aktivity, programu na rozvoj nadání a talentu, stáže uděluje po projednání správní rada na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce žáka vybraným žákům kdykoli v průběhu školního roku.

2) Žádosti o tato stipendia a návrhy na ně může podávat žák nebo jeho zákonný zástupce písemně předsedovi správní rady kdykoli v průběhu roku, správní rada rozhodne nejdéle do 30 dnů od podání žádosti o přidělení, případně nepřidělení stipendia.

3) Stipendia na úhradu vzdělávací aktivity, programu na rozvoj nadání a talentu, stáže budou pro jednotlivé žáky stanovena ve výši od 10 % do 100 % požadované částky.

4) Tato stipendia budou vyplácena bud' převodem na soukromý bankovní účet, který uvede žadatel v žádosti o stipendium, nebo v hotovosti na pokladně školy, a to do 15 dnů od rozhodnutí o přidělení stipendia, nebo bude uhrazena faktura za příslušnou aktivitu přímo pořadateli aktivity v termínu splatnosti faktury.

5) Žák nebo zákonný zástupce musí v případě výplaty tohoto stipendia v hotovosti nebo na soukromý bankovní účet prokázat, že stipendium použil na úhradu příslušné vzdělávací aktivity, na kterou stipendium obdržel.

6) Na toto stipendium nemá nárok žák, který ve školním roce následujícím po školním roce, ve kterém žádá o přidělení stipendia, nebude studovat na Mensa gymnáziu.

XII.

Hospodaření nadačního fondu

12.1 Účetní období je totožné s účetním obdobím školy, pokud správní rada nerozhodne jinak.

12.2 Evidence nadačního fondu se vede způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

12.3 Účetnictví a účetní závěrka

1) Nadační fond vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá správní rada, která zabezpečuje případné ověření účetní závěrky za příslušný rok auditorem.

2) Nadační fond je povinen vést účetnictví tak, aby účetní závěrka nadačního fondu, sestavená na jeho základě, podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace nadačního fondu.

3) Nadační fond vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánům stanoveným těmito předpisy.

4) Hospodaření nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada. Správní rada může vydat směrnice o hospodaření s majetkem nadačního fondu a opatření k oběhu účetních dokladů s vymezením odpovědnosti za jejich podepisování.

5) Náklady související se správou musí nadační fond vést odděleně od nadačních příspěvků.

12.4 Výroční zpráva

1) Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti nadačního fondu tak, aby výroční zpráva mohla být schválena nejpozději do šesti měsíců od uplynutí předcházejícího účetního období, za které je výroční zpráva vypracována.

2) Výroční zpráva obsahuje informace o veškeré činnosti nadačního fondu za předmětné období a zhodnocení této činnosti, a to zejména v rozsahu údajů uvedených v ustanovení § 358 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3) Nadační fond zveřejní výroční zprávu do 30 dnů po schválení správní radou, popřípadě její opravu podle ustanovení § 360 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, u příslušného rejstříkového soudu.

4) Nadační fond je povinen umožnit každému do výroční zprávy nahlédnout ve svém sídle.

XIII.

Zrušení a zánik nadačního fondu

13.1 Nadační fond se zrušuje:

1) dosažením účelu, pro který byl zřízen – dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu nadačního fondu,

2) není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel – dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení nadačního fondu,

3) rozhodnutím správní rady o sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení,

4) rozhodnutím soudu o zrušení nadace nebo nadačního fondu dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,

5) prohlášením konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

13.2 Způsob provedení likvidace nadačního fondu se řídí obecně závaznými právními předpisy.

13.3 Nadační fond zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku.

XIV.

Další ustanovení

14.1 Zakládací listinu nadačního fondu je oprávněna změnit správní rada nadačního fondu za souhlasu revizora.



V Praze dne 20. 1. 2020
SOS

Barbora Kosíková

Mgr. Barbora Kosíková,
zakladatelka

Magda Kindlová

Mgr. Magda Kindlová
zakladatelka

Ověřovací dobožka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 01
Vlastnoručně podepsal: Barbora Kosíková

Poř. č: 11001-0371-023

Datum a místo narození: 12.11.1959, Praha 2, Praha 2, CZ

Adresa pobytu: Praha 1, Staré Město, Liliová 249/6, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: 2064B4665
Občanský průkaz

Praha 01, dne 15.01.2020
Šonská Markéta



Podle ověřovací knihy Městského úřadu Buštěhrad
poř.č.legalizace 40/2020 vlastnoručně podepsal/a

Magda KINDLOVÁ

datum a místo narození 23.09.1970, Kladno

adresa místa pobytu Prokopova 182/17, Buštěhrad

(adresa místa trvalého pobytu)

občanský průkaz 114968638

druh a č. dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje

V Buštěhradě dne: 12.02.2020

Jméno osoby, která legalizaci provedl(a): Zdeňka

VESTFÁLOVÁ

